



# FONDO CULTURA PUENTE CHACAO 2026

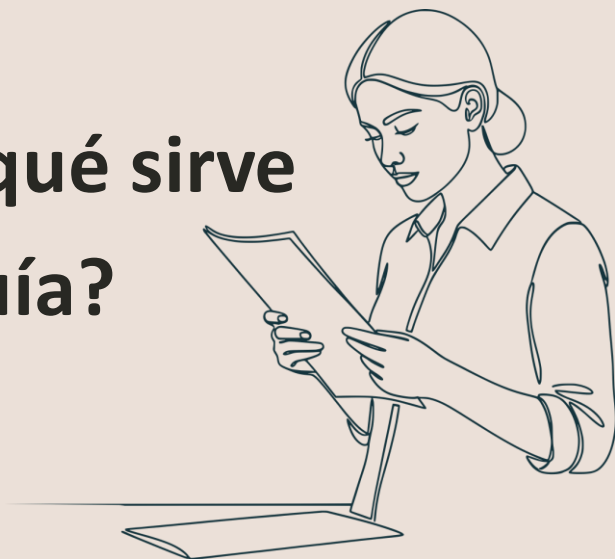


## GUÍA PEDAGÓGICA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Fondo Concursable de Cultura Puente Chacao



## ¿Para qué sirve esta guía?

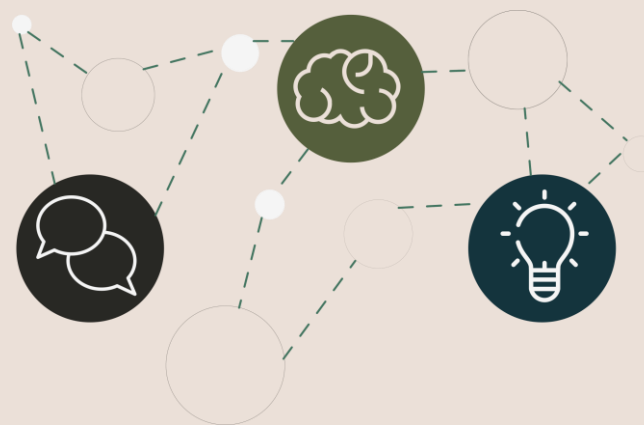


Esta guía tiene como objetivo **apoyar a personas y organizaciones** que no tienen experiencia en la formulación de proyectos, entregando una **explicación simple**, paso a paso, de cada uno de los componentes necesarios para postular correctamente al **Fondo Concursable de Cultura Puente Chacao**.

## ¿Qué es un proyecto?

Un proyecto es una idea organizada que busca **resolver** un problema o **desarrollar** una iniciativa concreta, en un tiempo determinado, con actividades, recursos y resultados definidos. Estas acciones se **planificarán y luego ejecutarán** bajo el convencimiento de que generarán un resultado positivo, **mejorando las condiciones** de vida de la comunidad

En palabras simples, es un plan que responde a:



¿Qué quiero hacer?

¿Para qué?

¿Cómo lo voy a hacer?

¿Con qué recursos?



# PASOS A SEGUIR

## 1. Identificación del problema o necesidad

Aquí debes explicar:

- ¿Qué situación quieres mejorar?
- ¿Qué problema existe en tu comunidad?
- ¿Por qué es importante abordarlo?

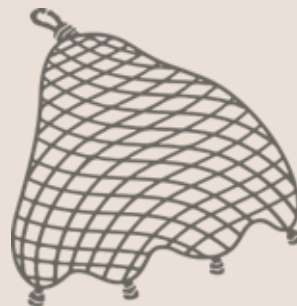


### IMPORTANTE

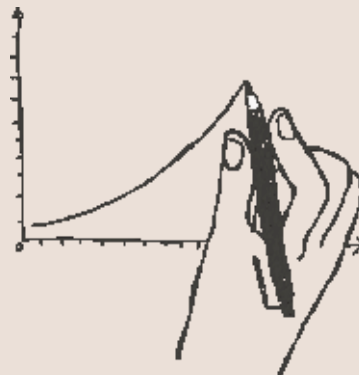


El problema debe estar relacionado con el patrimonio cultural del territorio en el cual resides

*Ejemplo: “Existe una pérdida de conocimientos en el tejido tradicional en la comunidad...”*



## 2. Definir los objetivos



### Objetivo general

Es el propósito principal del proyecto.

Responde a:

**¿Qué quieres lograr?**

(debe ser claro y concreto)

### IMPORTANTE



El fondo financia iniciativas que contribuyan a la protección, valorización y difusión del patrimonio cultural del territorio, por lo que todos los proyectos deben estar orientados a ese propósito

*Ejemplo: “Fortalecer la transmisión del oficio de tejido tradicional en la comunidad”*

## Objetivos específicos

Son los pasos necesarios para lograr el objetivo general. También se puede definir como lo que quieres lograr

Responden a:

**¿Qué acciones realizarás?**

(deben ser concretos y medibles).

¿Para qué?

### IMPORTANTE



Un proyecto puede tener más de un objetivo específico, porque para lograr el objetivo general normalmente se necesitan varios pasos.

**Ejemplo: “Realizar talleres de tejido”**

**“Capacitar a 20 personas”**

**“Elaborar material educativo**



## 3. Actividades

Son las tareas que deben ser realizadas para cumplir con los objetivos. Por lo general éstas se relacionan e identifican según los objetivos específicos

Responden a:

**¿Qué harás exactamente?**

(deben estar ordenadas en el tiempo y ayudar a cumplir los objetivos propuestos)

### IMPORTANTE



No incluyas actividades que, si bien pueden ser interesantes, no aportan al logro de las metas del proyecto

**Ejemplo:” Organización del taller”,**

**“Compra de materiales”, “Ejecución de talleres”, “Actividades de difusión”**



#### 4. Beneficiarios

Las beneficiarias y beneficiarios del proyecto son quienes **se verán favorecidos** por éste proyecto.

Es decir, en ellas y ellos se debiesen **constatar los cambios propuestos** por el proyecto, una vez terminado.

Los beneficiarias/os se **describan incorporando información** sobre su edad, género, de dónde vienen y otras características que sean relevantes para el proyecto.



Se distinguen dos tipos de beneficiarias y beneficiarios:



##### **Beneficiarios directos**

Son las personas que participan directamente en el proyecto

*Ejemplo: beneficiarios directos  
20 participantes*



##### **Beneficiarios indirectos**

Son las personas que se benefician del impacto

*Ejemplo: comunidad local*

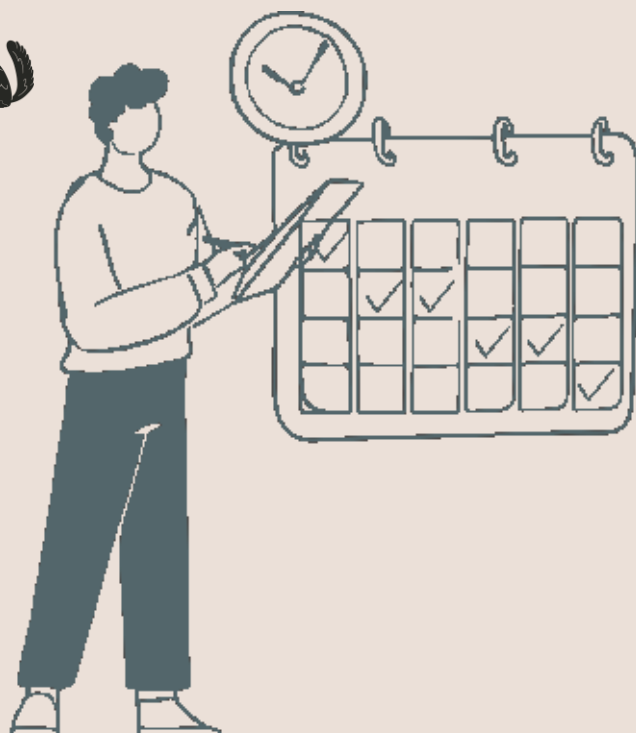
## Cronograma

Es el calendario del proyecto; en el se establece el momento en que se realizará cada actividad, para tener un panorama general de los tiempos del proyecto. La elaboración del cronograma permite también ir monitoreando el cumplimiento de los objetivos, según los tiempos establecidos,

### **IMPORTANTE**



*El proyecto debe tener una duración máxima de 6 meses*



## 6. Presupuesto

Es el detalle del dinero que necesitas para realizar las actividades propuestas. Debe incluir:

**Honorarios:** pago a personas que trabajan en el proyecto

**Gastos de operación:** materiales, transporte, difusión, etc

**Inversión:** equipos o herramientas

### **IMPORTANTE**



Respetar los porcentajes y montos límites definidos en las bases por cada línea de proyecto

Para que el presupuesto sea lo más cercano a la realidad, servicios y equipamiento deben ser cotizados con anterioridad, de manera de realizar una distribución pertinente de los recursos y utilizarlos de manera eficiente.



## 7. Plan de difusión

Debes explicar cómo darás a conocer tu proyecto a tu comunidad; medios usarás, a quién quieres llegarás y cómo comunicarás las actividades y resultados

### IMPORTANTE



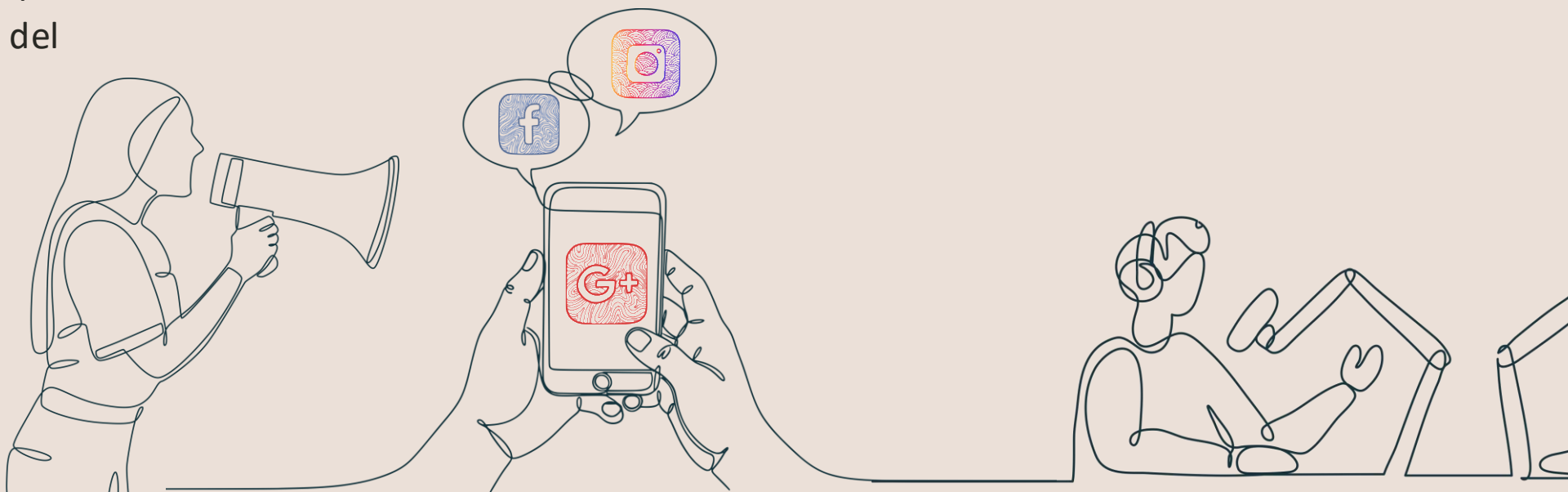
La difusión de actividades y resultados es clave para el logro del impacto del proyecto

### Ejemplo

*“RRSS tales como Facebook e Instagram, donde se publicarán avisos de los talleres y sus resultados”*

*“capsulas en la radio local”*

*“afiches en lugares visibles de la comunidad, como la sede social y el colegio”.*



## 8. Recomendaciones generales

- Lee las bases del concurso antes de formular el proyecto.
- Pon atención a las líneas de proyecto establecidas en la convocatoria y elige aquella que más coincide con el proyecto a postular.
- Fíjate en los montos de financiamiento, y porcentajes permitidos en cada línea.
- El proyecto debe estar relacionado con tu quehacer y con el patrimonio cultural de tu territorio
- Debe ser coherente (todo debe tener sentido entre sí)

*Postular a un fondo concursable es una oportunidad para desarrollar ideas que aporten a tu comunidad y al patrimonio cultural del territorio.*

*No es necesario ser experto, lo importante es tener una buena idea y explicarla de forma clara.*





# FONDO CULTURA PUENTE CHACAO 2026



## GUÍA PEDAGÓGICA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Fondo Concursable de Cultura Puente Chacao

