

FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN (FUP)

Instrucciones

Gracias por postular al Fondo Concursable de Cultura Puente Chacao. Lo invitamos a completar los datos solicitados para así entrar en el proceso. Tenga en consideración:

1. Lea cuidadosamente las Bases Técnicas y Administrativas, anexos e instructivos antes de completar el formulario de postulación.
2. Verifique previamente que cumple con los requisitos de participación y admisibilidad establecidos para la línea de financiamiento seleccionada.
3. Cada postulante podrá presentar solo una postulación y únicamente a una línea de financiamiento.
4. Complete todos los campos obligatorios del formulario. Las postulaciones incompletas podrán ser declaradas inadmisibles.
5. Todos los antecedentes y documentos solicitados deberán adjuntarse en formato digital legible y vigente.
6. Revise cuidadosamente los montos máximos financiados, porcentajes permitidos por ítem presupuestario y gastos no permitidos antes de enviar su presupuesto.
7. Los documentos obligatorios variarán según la línea de financiamiento y tipo de postulante (persona natural o persona jurídica). Revise el listado correspondiente antes de finalizar su postulación.
8. Una vez enviada la postulación, no será posible modificar antecedentes ni reemplazar documentos.
9. La sola presentación de la postulación implica la aceptación íntegra de las bases del concurso, sus anexos y las condiciones establecidas para la ejecución y rendición de recursos públicos.

DATOS DEL POSTULANTE

PERFIL CON EL CUAL POSTULA (marque una alternativa)

- Persona Natural
- Persona jurídica sin fines de lucro
- Persona jurídica con fines de lucro

Nombre y apellido: _____

Dirección: _____

Número telefónico: _____

Ciudad: _____

Comuna: _____

¿Pertenece a alguno de estos sectores? (marque una alternativa)

Las zonas consideradas como zona de cercanía del proyecto son asentamientos humanos identificados por el Estudio de Impacto Ambiental del proyecto en su Capítulo 5 Caracterización del área de influencia Línea Base (2001).

- Pargua
- Chacao
- Carelmapu
- Caulin
- Puerto Elvira
- San Gallan

Si su proyecto es colectivo, indique su conformación (marque una alternativa)

Su postulación se define como colectiva cuando considera un conjunto de personas jurídicas o naturales. **IMPORTANTE:** revise los requisitos de postulación que establecen las bases como mínimo de participantes en cada línea de financiamiento.

- Personas Naturales
- Personas jurídicas

Si su proyecto es presentado por una persona jurídica con o sin fines de lucro, indique:

Nombre de la organización: _____ (Ingrese el nombre completo de la organización encargada del proyecto, tal como aparece en el servicio de impuestos internos (SII))

RUT de la organización: _____

Dirección de la organización: _____

(Indique la calle, número, población/villa, ciudad y comuna donde se ubica el domicilio legal de la organización)

Nombre y apellido del representante legal: _____

RUT del representante legal: _____

Si su postulación es colectiva compuesta por PERSONAS NATURALES, complete:

Este apartado debe ser completado únicamente por las postulaciones en modalidad colectiva. Aquí se deberán identificar e individualizar todas las personas naturales participantes de la iniciativa, distintas a la persona responsable de la postulación. **IMPORTANTE:** La postulación deberá respetar los requisitos mínimos de participación establecidos en las bases del concurso para cada línea de financiamiento.

Nombre/apellido	RUT	Comuna	Sector	Rubro al cual pertenece



Si su Postulación es colectiva compuesta por PERSONAS JURÍDICAS, complete:

Este apartado debe ser completado únicamente por las postulaciones en modalidad colectiva o asociativa. Aquí se deberán identificar e individualizar todas las personas jurídicas participantes de la iniciativa, distintas a la persona jurídica responsable de la postulación. **IMPORTANTE:** La postulación deberá respetar los requisitos mínimos de participación establecidos en las bases del concurso para cada línea de financiamiento.

Nombre y Rut de la organización	Dirección, comuna y sector	Nombre y Rut representante Legal	Rubro al cual pertenece

Línea a la cual postula

Marque la línea temática a la cual postula su proyecto (solo puede seleccionar una línea).

IMPORTANTE: lea cuidadosamente las bases de este concurso para definir a la línea a la cual postula.

- Línea 1. Difusión del patrimonio cultural y natural del Archipiélago de Chiloé, Calbuco y Maullín
- Línea 2. Fortalecimiento de los oficios y prácticas tradicionales del quehacer cultural y patrimonial del Archipiélago de Chiloé, Calbuco y Maullín
- Línea 3. Educación y Transmisión de la cultura chilota y huilliche



- Línea 4. Fortalecimiento de organizaciones sin fines de lucro que preservan y fomentan el patrimonio material e inmaterial del territorio
- Línea 5. Patrimonio y Redes de comercialización
- Línea 6. Turismo y Patrimonio
- Línea 7. Nuevas obras representativas del patrimonio del territorio

Nombre del proyecto: _____

Objetivo general

(Indique el propósito principal que se busca lograr con el proyecto)

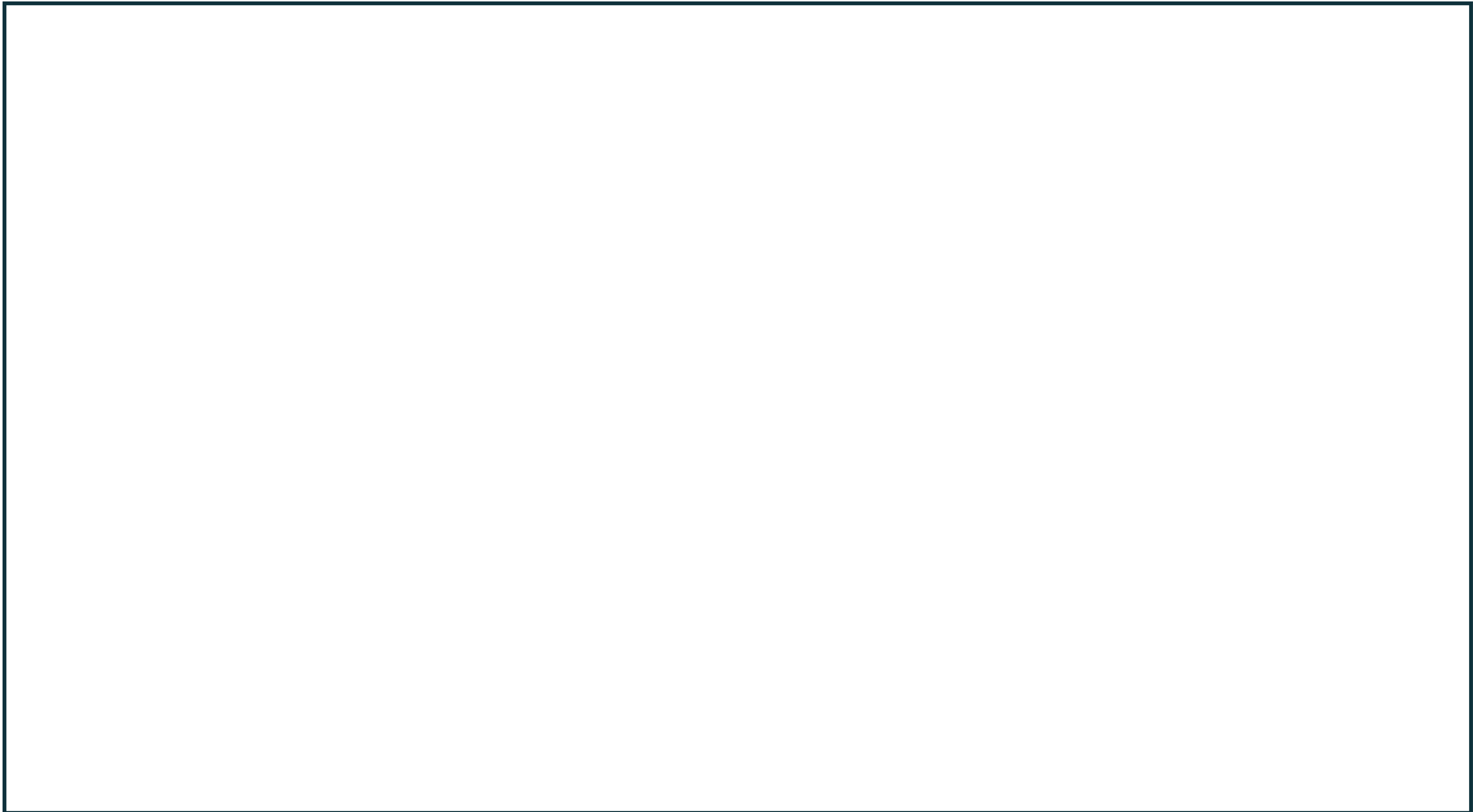
Objetivo general

(Indique el propósito principal que se busca lograr con el proyecto)

Descripción del Proyecto

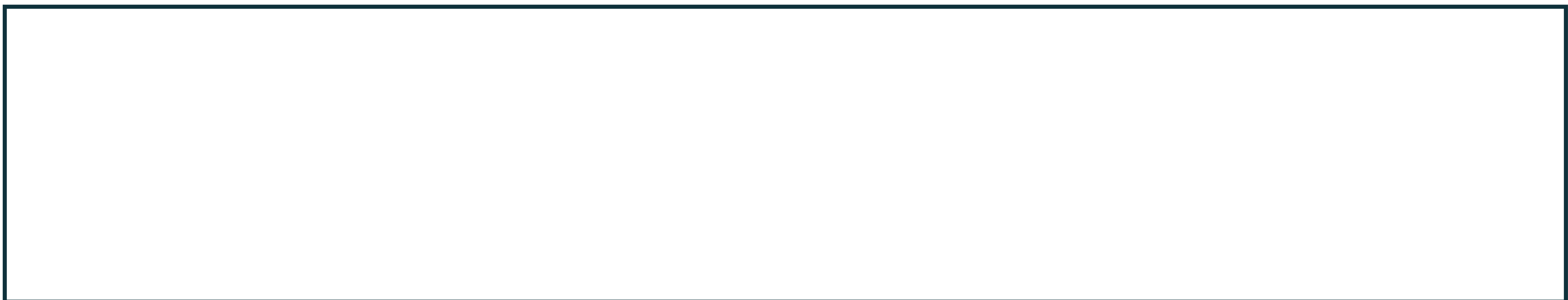
En este apartado deberá describir de manera clara y sencilla en qué consiste su proyecto. Se recomienda explicar: Qué quiere realizar. Qué problemática, necesidad u oportunidad busca abordar. Qué actividades desarrollará. Quiénes participarán o se beneficiarán. Cómo el proyecto contribuye a la protección, fortalecimiento, difusión o puesta en valor del patrimonio cultural, natural o identitario del territorio. Qué resultados espera obtener al finalizar la ejecución. **IMPORTANTE:** La descripción debe permitir comprender de forma general la iniciativa, su propósito y su relación con la línea de financiamiento seleccionada.





Identificación y número de beneficiarios directos

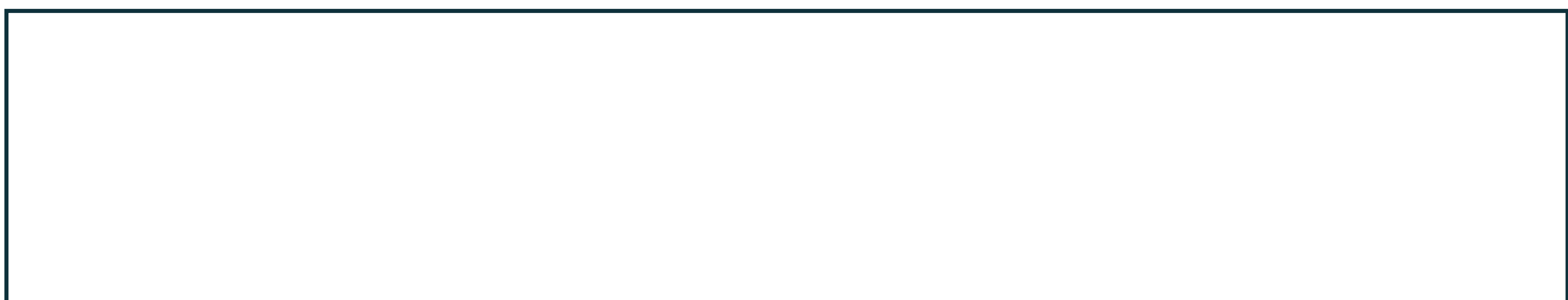
Describa quiénes serán las personas que participarán directamente o recibirán los beneficios inmediatos del proyecto. Indique el perfil de los beneficiarios (edad, grupo, organización o comunidad).



Identificación y número de beneficiarios indirectos

Identifique las personas que podrían verse favorecidas de manera indirecta por el desarrollo de su proyecto.

Nota: Se consideran beneficiarios indirectos aquellas personas que, sin participar directamente en las actividades del proyecto, reciben impactos positivos o acceden a sus resultados, productos o beneficios.



Duración de su proyecto: _____ meses

Descripción de las actividades

Detalle las actividades que desarrollará para dar cumplimiento a los objetivos específicos y objetivo general que propone en su proyecto.

Nombre de la actividad	Descripción	Duración (semanas)	Equipo de trabajo	Beneficiarios

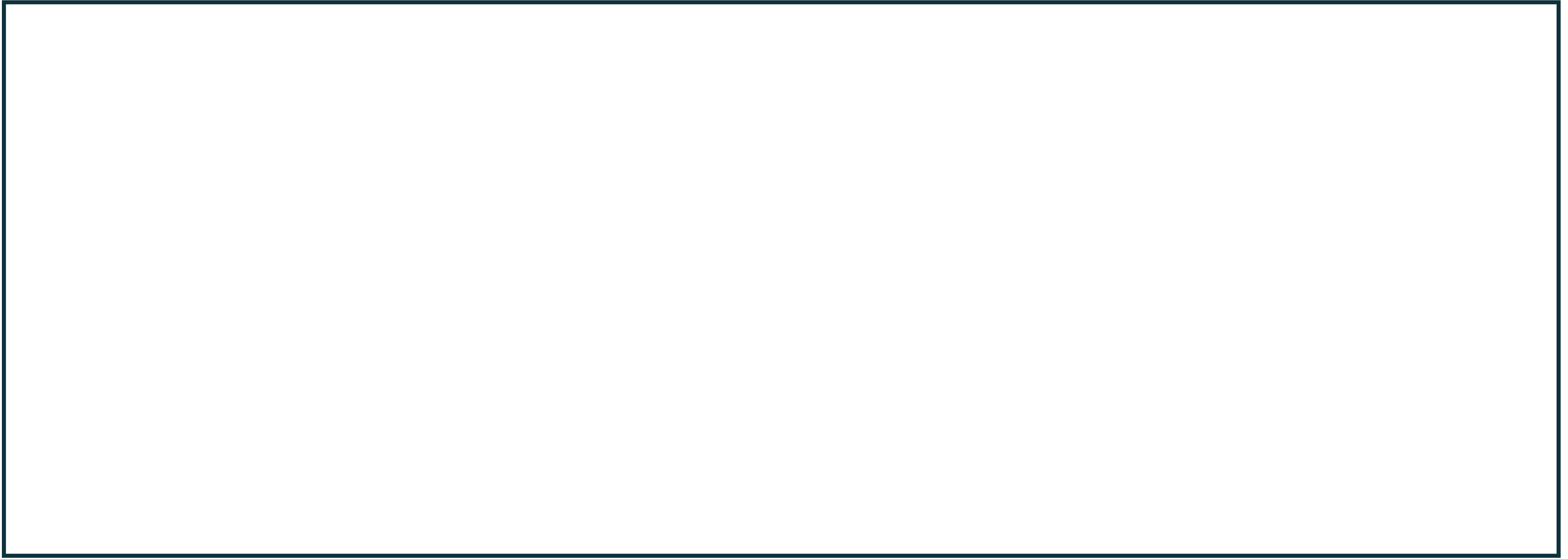
Carta Gantt

Nombre de la actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6



Resultados y/o productos esperados

Describa los logros o productos concretos que espera obtener a partir de la realización de las actividades propuestas.



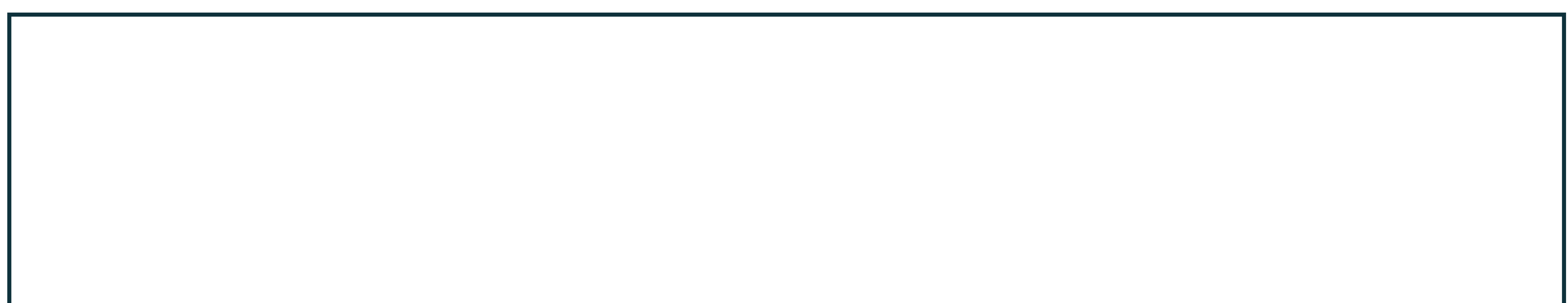
Impacto

Describa qué cambios o beneficios concretos generará su proyecto en la comunidad donde se implementará. Explique de qué manera las actividades propuestas contribuirán a mejorar una situación, resolver una necesidad o fortalecer a las personas u organizaciones involucradas.



Estrategia de sostenibilidad

Describa qué acciones o mecanismos permitirán que los beneficios del proyecto continúen después de que finalice el financiamiento o la ejecución de las actividades. Explique cómo se mantendrán en el tiempo los resultados obtenidos y qué elementos contribuirán a su permanencia.



Honorarios

En esta sección deberá incluir al recurso humano que será contratado para la correcta ejecución de su proyecto, ya sea monitores, talleristas, profesionales, apoyos técnicos, entre otras prestaciones de servicios.

IMPORTANTE: Revise cuidadosamente los porcentajes máximos permitidos para el ítem de honorarios según la línea de financiamiento seleccionada. Cada línea establece límites específicos de financiamiento para honorarios, los cuales son de cumplimiento obligatorio. Los proyectos que superen los porcentajes máximos permitidos podrán ser declarados inadmisibles. Se recomienda revisar el cuadro resumen de líneas de postulación y verificar que la distribución presupuestaria del proyecto cumpla con lo establecido en las bases técnicas y administrativas. El valor máximo de la hora de prestación de servicio es de \$ 25.000 pesos impuesto incluido.

Nombre, apellido	
RUT	
Función	
Actividad	
Experiencia	
Indique si pertenece a la directiva (si/no)	
Valor hora (\$/hora)	
Cantidad de horas (N°)	
Total (\$)	

Nombre, apellido	
RUT	
Función	
Actividad	
Experiencia	
Indique si pertenece a la directiva (si/no)	
Valor hora (\$/hora)	
Cantidad de horas (N°)	
Total (\$)	

Nombre, apellido	
RUT	
Función	
Actividad	
Experiencia	



Indique si pertenece a la directiva (si/no)	
Valor hora (\$/hora)	
Cantidad de horas (N°)	
Total (\$)	

Nombre, apellido	
RUT	
Función	
Actividad	
Experiencia	
Indique si pertenece a la directiva (si/no)	
Valor hora (\$/hora)	
Cantidad de horas (N°)	
Total (\$)	

Nombre, apellido	
RUT	
Función	
Actividad	
Experiencia	
Indique si pertenece a la directiva (si/no)	
Valor hora (\$/hora)	
Cantidad de horas (N°)	
Total (\$)	

Coordinador del proyecto

(Si la persona natural o jurídica responsable del proyecto considera necesaria la contratación de un apoyo para actividades de coordinación, gestión administrativa, financiera y de rendición del proyecto podrá pagar un monto máximo de \$250.000 pesos (doscientos cincuenta mil pesos) todos los impuestos incluidos. A su vez, la persona coordinadora del proyecto sólo podrá ejercer este rol en un máximo de dos (2) proyectos del Fondo Concursable de Cultura Puente Chacao 2026. **IMPORTANTE:** No podrá destinarse más del 50% del total de los recursos asignados a honorarios para el pago de personas integrantes de la directiva de la persona jurídica adjudicada, o de la persona.

Nombre, apellido	
RUT	
Función	
Actividad	
Experiencia	
Indique si pertenece a la directiva (si/no)	
Valor hora (\$/hora)	
Cantidad de horas (N°)	
Total (\$)	



Gastos en operación y difusión

Corresponde a los gastos asociados a la ejecución del proyecto y que no subsisten luego del proyecto, es decir, son necesarios para la ejecución y operación de la iniciativa. Considera además materiales o servicios para actividades de difusión del proyecto. Detalle un gasto por cada fila.

Nombre del gasto	Descripción	Cantidad (Nº)	Monto (\$/unidad)	TOTAL
			TOTAL	

Inversiones

Consiste en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar el proyecto, que subsisten y perduran después de terminada su ejecución. Detalle un gasto por cada fila.

Nombre del gasto	Descripción	Cantidad (Nº)	Monto (\$/unidad)	TOTAL
			TOTAL	

Cofinanciamiento propio o de terceros Indique si cuenta con cofinanciamiento propio y de terceros (no olvide adjuntar anexos)

- Si
- No



Presupuesto

A continuación, debe indicar el total de los fondos solicitados para los tres ítems detallados en los capítulos anteriores: honorarios y coordinador, operación y difusión e inversiones. En la última columna deberá indicar el % del presupuesto total solicitado. Esto se calcula dividiendo el monto del ítem respecto al monto total solicitado). Ejemplo: \$ Recurso Humano/ \$ Total *100.

IMPORTANTE: Las cifras que indique en este capítulo deben ser iguales a las que detalló en las secciones anteriores de Honorarios, Coordinador, Operación y Difusión e Inversiones)

Revise que el monto total no supere el máximo que establece la línea de financiamiento que seleccionó.

	MONTO	%
Honorarios y coordinador		
Operación y Difusión		
Inversiones		
TOTAL		100%

IMPORTANTE

No olvide adjuntar los documentos exigidos en la línea de postulación seleccionada

