

LA DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD
Región de Magallanes
Convoca a Proceso de Reclutamiento y Selección
para proveer el cargo de

OPERADOR/A DE MAQUINARIA PESADA (CAMIÓN TRACTOR)
PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO

Código: 12 - 1601

TIPO DE CONTRATO Y GRADO

Contrata, Auxiliar Grado 19 EUS

RENTA BRUTA MENSUAL PROMEDIO ESTIMADA

\$ 978.379.- aprox.

Detalle Renta:

	1er Año
Mes Normal	\$ 732.391.-
Mes con Bonos	\$ 1.470.353.-
PROMEDIO APROX:	\$ 978.379.-

Notas sobre Renta:

* Renta Mes Normal: Corresponde a las rentas de los meses sin bonos, es decir: Enero, Febrero, Abril, Mayo, Julio, Agosto, Octubre y Noviembre.

* Renta Mes con Bonos: Corresponde a las rentas con bonos trimestrales, de los meses de Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre.

* Renta PROMEDIO APROX.: Es el promedio de Renta, es decir, la suma de la renta percibida los "Meses Normales" más la renta de los "Meses con Bonos", dividido por los doce meses del año.

* La renta mencionada considera mes de desempeño completo, e incluye bono de modernización y asignación de zona extrema, los cuales son proporcionales a los meses trabajados durante el trimestre a pago.

* El bono de modernización o asignación de modernización, corresponde al bono por Componente Base, Desempeño Institucional y Desempeño Colectivo, pero este último no está incluido en el cálculo, ya que durante el primer año no se paga. Esta asignación por el cumplimiento de metas colectivas, se incorpora en la remuneración a partir del segundo año de desempeño y es proporcional al tiempo trabajado, es decir, a la fecha de ingreso al Servicio en el año anterior.



* Los bonos y asignación de zona extrema se pagan trimestralmente (Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre).

* Estas asignaciones corresponden a remuneraciones variables que se perciben acumuladas trimestralmente. Su monto se define anualmente según cumplimiento de metas institucionales y colectivas. El incremento colectivo se percibe en la medida que el/la funcionario/a hubiese participado, de acuerdo con lo definido reglamentariamente, en el cumplimiento de las metas asignadas a su respectivo centro de responsabilidad.

VACANTES

1

LUGAR DE DESEMPEÑO

Dirección Regional de Vialidad Magallanes, Oficina Provincial de Tierra del Fuego, con residencia en Porvenir.

PERFIL DEL CARGO

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

Dar cumplimiento a las normas y procedimientos de operación de las maquinarias de acuerdo a lo estipulado por el fabricante, con la finalidad de poder ejecutar correctamente las faenas de Construcción, Conservación y Mejoramiento de infraestructura del MOP, cumpliendo todas las normas de seguridad establecidas por el Departamento de Prevención de Riesgos del MOP.

FUNCIONES Y TAREAS DEL CARGO

- ✓ Mantener la maquinaria en condiciones óptimas para su funcionamiento, realizando para ello las actividades operacionales menores pertinentes, que aseguren su funcionamiento, limpieza y utilización.
- ✓ Llevar a cabo instrucciones diarias de Jefatura directa o plan de trabajo por períodos mayores de tiempo.
- ✓ Mantener al día la bitácora del vehículo, a ser entregada a Jefatura directa, donde registra el tipo de trabajo realizado, kilometrajes, mantenciones, carga de combustible, desperfectos, panas, estado general de la máquina e insumos solicitados, horas de trabajo y otros.
- ✓ Preocuparse de los periodos de mantención y revisiones técnicas.
- ✓ Mantener vigente y en buen estado todos los elementos y herramientas del inventario de la máquina a cargo.
- ✓ Asumir otras tareas necesarias para el logro de las metas institucionales, por ejemplo conducción de vehículos menores, realización de tareas manuales u otras como alarife, censista, primeros auxilios, traslado de documentos, materiales, equipos, etc.
- ✓ Utilizar los elementos y vestuario de protección personal que le sean asignados.



- ✓ Informar a su Jefatura directa de anomalías y/o desperfectos que ocurran con la maquinaria a su cargo, mediante los canales establecidos para tal efecto.

REQUISITOS GENERALES PARA INGRESOS A CONTRATA

▪ Formación y Estudios:

- ✓ Poseer **Licencia de Enseñanza Media** o equivalente y **experiencia laboral mínima de 2 años**.

(Acorde con el DFL N° 276/2009 que modifica los requisitos específicos de ingreso y promoción de la planta de personal de la Dirección de Vialidad establecidos en el DFL N° 147/91)

▪ Experiencia Mínima Requerida:

- ✓ Experiencia laboral mínima de 2 años, **acreditada** a través de documento formal. (Acreditada a través de un documento formal que certifique permanencia en el cargo, el documento en cuestión se especifica en ítem de más abajo: "Documentos Requeridos para Postular").

▪ Experiencia Deseable:

- ✓ En operación y manejo de maquinaria pesada como camión tractor u otra. (Acreditada a través de un documento formal que certifique permanencia en el cargo, el documento en cuestión se especifica en ítem de más abajo: "Documentos Requeridos para Postular").

▪ Conocimientos y requisitos específicos para el cargo:

- ✓ Deseable conocimientos básicos de mecánica.
- ✓ Poseer **Licencia de Conducir clase D y A5**, al día, sin restricciones para conducir de noche.
- ✓ Hoja de Vida del conductor(a) sin anotaciones graves.
- ✓ Disposición para trabajo en terreno.

▪ Exigencias físicas para el desempeño del cargo:

- ✓ Salud compatible con las necesidades del Servicio y del cargo.

** El tiempo de experiencia laboral requerida y/o deseable, a acreditar por medio del documento formal solicitado en estas Bases, deberá ser considerado desde el momento de la obtención de su Licencia de Ed. Media, Título Técnico y/o Profesional en adelante, según corresponda a los requisitos del DFL N° 276/2009. Es decir, sólo se considerará la experiencia, acreditada a través de documento formal, y obtenida posterior a su Título o Licencia Media según requisitos de DFL 276 para el cargo al que postula.

COMPETENCIAS DEL CARGO

- ✓ **Orientación al Cliente:** Ser capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. implica la disposición a servir a los clientes de un modo efectivo, cordial y empático.
- ✓ **Orientación a la Eficiencia:** Ser capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y



desperdicios.

- ✓ **Trabajo en Equipo:** Ser capaz de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.
- ✓ **Comunicación Efectiva:** Ser capaz de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo y habilidad para coordinar acciones.
- ✓ **Proactividad:** Ser capaz de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticos o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar.

REQUISITOS NORMATIVOS GENERALES

Los(as) postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos generales señalados en el Artículo 12 del D.F.L. N° 29/2004, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo, el cual señala que para ingresar a la Administración del Estado será necesario:

- a) Ser ciudadano(a);
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado/a por crimen o simple delito. *Con modificaciones de Ley 20.702*

Sin perjuicio de lo anterior, los(as) postulantes no deberán estar afectos(as) a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56, ambos del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros/as, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas.
- Tener litigios pendientes con la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos(as), adoptados(as) o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director(a), administrador(a), representante o socio(a) titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas.
- Ser cónyuge, hijo(a), adoptado(a) o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los(as)



funcionarios(as) directivos(as) de la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas, hasta el nivel de Jefatura de Departamento o su equivalente, inclusive.

- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro de la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR (Obligatorios)

Los(as) postulantes que reúnan los requisitos anteriores deberán enviar la siguiente documentación:

- **Formato de Curriculum Vitae de Postulación**, (disponible en www.vialidad.cl en sección referente a "Concursos y Procesos de Selección de Personal" o "Llamados a Concursos y Procesos de Selección" respectivamente y en Oficina de la Dirección de Vialidad), especificando **código del proceso al que postula**.
- Fotocopia simple o copia digital en formato PDF, de **Licencia de Enseñanza Media**. Una vez que el(la) postulante quede seleccionado(a), para su contratación se solicitará documento original.
- Fotocopia simple o copia digital en formato PDF, de Documento que **acredite tiempo de experiencia laboral requerida** en el área y funciones asociadas al cargo. (Sólo se considerará como medio de acreditación de experiencia laboral mínima requerida para este cargo un documento formal que **especifique fecha de inicio y fecha de término de trabajos, de manera de certificar permanencia en el cargo o en la Institución**, esto puede ser a través de un certificado legal (formal) emitido por el organismo público o privado donde trabajó, debidamente **firmado y timbrado** por la Jefatura Administrativa correspondiente, y donde se **señalen las funciones y tiempo de desempeño o Finiquito** que especifique inicio y termino de trabajo o boletas de honorarios consecutivas junto con declaración de renta del tiempo solicitado como experiencia mínima requerida en estas Bases).
- Fotocopia simple o copia digital en formato PDF, de **Certificados de Capacitación pertinente al cargo** que postula, si la hubiere, y que posteriormente puedan ser presentados en original.
- Fotocopia simple o copia digital en formato PDF de **Licencia de Conducir** vigente, por ambos lados.
- Certificado **Hoja de Vida del Conductor** emitido por el Servicio de Registro Civil respectivo **actualizado**.
- **Certificado de Antecedentes** emitido por el Servicio de Registro Civil respectivo **actualizado (no más de 60 días)**. (Este Certificado es requerido especialmente en procesos para verificar inhabilidades de acuerdo a Ley N°18.834 y, en caso de proveer cargos correspondientes a los estamentos Administrativos y Auxiliares, para verificar además modificaciones de acuerdo a Ley N°20.702)

En caso de ser Funcionario(a) Público(a), incluir además:

- Documentación emitida por la Unidad/Depto. de Personal, o quien haga sus veces, que certifique su calidad de funcionario(a), en el que conste la fecha de ingreso, estamento, calidad jurídica y grado, con la debida especificación del



cargo desempeñado en la actualidad.

- Certificado original de la Jefatura de Personal del Servicio donde se encuentra desempeñando funciones, que acredite no haber sido objeto de medida disciplinaria de censura, multa y/o suspensión en los 3 años anteriores a este proceso.

* No presente documentos originales en las primeras etapas del proceso (los que serán requeridos en etapas finales), ya que los antecedentes de postulación no serán devueltos.

*** RECUERDE QUE LA NO PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS AQUÍ SOLICITADOS DEJARÁ SIN EFECTO SU POSTULACIÓN.**

* Sus antecedentes deben ser enviados a la región a la que postula, como se indica más abajo en "Recepción de las Postulaciones".

RETIRO DE ANTECEDENTES

Las **Bases del Proceso** y el **Formato de Currículum Vitae de Postulación** pueden ser retirados en Unidad de RRHH y Administración de Vialidad, ubicada en Croacia N° 722, 4° Piso, Punta Arenas, o en Jorge Schythe N° 31, Porvenir; o bien ser bajadas directamente en nuestros sitios Web www.vialidad.cl o www.mop.cl

RECEPCIÓN DE LAS POSTULACIONES

- Sobre cerrado y rotulado "confidencial", indicando el **código del proceso**, el cual debe ser entregado o enviado por correo tradicional, a la Unidad Regional de RRHH y Administración de Vialidad, ubicada en Croacia N° 722, 4° Piso, Punta Arenas; ó RRHH y Administración Provincial ubicada en Jorge Schythe N° 31, Porvenir; O bien a
- Correo electrónico elvira.slattery@mop.gov.cl indicando en el "Asunto" el **código del proceso al que postula**.

No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de plazo.

Serán consideradas dentro del proceso de selección aquellas postulaciones recibidas por sobre, siempre que consignen el timbre de la empresa de correos o timbre de la Dirección de Vialidad Magallanes donde fue entregada; y fecha de Correo electrónico de cuando se enviaron los antecedentes por e-mail.

La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.

Además de lo anterior, y para la debida comprensión del contenido de las postulaciones presentadas por los/as participantes, la Dirección de Vialidad se reserva el derecho de poder solicitar por escrito a éstos/as, en caso de ser necesario, durante el proceso de evaluación, aclaraciones, rectificaciones por errores de forma u omisiones; y la entrega de antecedentes, con el objeto de clarificar y precisar el correcto sentido y



alcance de la postulación.

*** LA POSTULACIÓN A UN CARGO IMPLICA LA ACEPTACIÓN DE TODAS LAS CONDICIONES OFRECIDAS POR EL MISMO, DEBIENDO RENUNCIAR A SUS CONDICIONES ACTUALES PARA PODER ASUMIR LA NUEVA POSICIÓN EN CASO DE SER SELECCIONADO/A.**

*** Las personas que no cumplan con los requisitos específicos solicitados en estas bases quedarán fuera del proceso de selección por no ajustarse al perfil solicitado.**

ETAPAS DEL PROCESO

1. Evaluación Curricular
2. Evaluación Técnica
3. Evaluación Psicolaboral

Las etapas del proceso de Reclutamiento y Selección, son **sucesivas y excluyentes** entre ellas. **Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades del Servicio.**

La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso.

Nota 1: Se requiere disponibilidad para trasladarse de ciudad a la región a la que postula en alguna etapa del Proceso, como cuando se realicen entrevistas personales, por lo que su participación podría implicar al menos un viaje a la región en la que se desempeñará el cargo.

Nota 2: Los(as) postulantes que presenten algún tipo de discapacidad que les impida o les produzca dificultades para ser evaluados(as), deberán informarlo en su postulación, con el fin de adoptar las medidas pertinentes para garantizar de esta forma la igualdad de condiciones a todos(as) quienes postulen al cargo.

Nota 3: El proceso de selección es evaluado por una "Comisión de Selección", nombrada en cada Servicio, dando así las garantías de transparencia necesarias para los(as) postulantes. Todos los procesos de selección implican entrevistas finales, y es la jefatura respectiva del cargo publicado quién tiene la atribución de tomar la decisión final, basada en todos los antecedentes del proceso.

Nota 4: Además, se recuerda que en caso de tratarse de un cargo que requiera condiciones especiales de salud, ya sea por sus funciones o por el lugar físico en el que se desempeñará, (como por ejemplo el "trabajo en altura"), se solicitará, como un requisito para poder ser seleccionada(o):

✓ A los(as) **Postulantes Externos(as)** al Servicio: Presentar un Examen Pre-Ocupacional, emitido por una Mutualidad que acredite la salud compatible con el cargo, esto por su propia seguridad.

✓ En el caso de los(as) **Postulantes Internos(as) a la Dirección de Vialidad:** Se verificarán los antecedentes médicos existentes en el Servicio y, en caso de ser necesario, se realizará un chequeo médico a través de la Unidad de Prevención de Riesgos de la Dirección, siempre con el objetivo de resguardar la seguridad de quien se vaya a desempeñar en el cargo publicado.



ETAPA PUNTAJE	FACTOR	DESCRIPCION FACTOR	CRITERIOS ESPERADOS DEL FACTOR	PUNTAJES	PUNTAJE MÁXIMO FACTOR	PUNTAJE MÍNIMO DE APROBACIÓN POR ETAPAS
I. Evaluación Curricular 30	Estudios y Cursos de Capacitación	Estudios	Posee Licencia de Enseñanza Media, según lo solicitado en las Bases y en DFL 276	10	30	15
			No posee Licencia de Enseñanza Media requerida	No continua en proceso		
		Capacitación Certificada	Posee Capacitación específica relacionada con el cargo (3 o más cursos)	10		
			Posee Capacitación específica relacionada con el cargo (1 ó 2 cursos)	5		
	Experiencia Laboral	Experiencia laboral mínima requerida de 2 años acorde a DFL y experiencia deseable	Posee 2 años de experiencia laboral mínima requerida por DFL y experiencia deseable	10		
			Posee 2 años de experiencia laboral mínima requerida por DFL	5		
No cumple con experiencia laboral mínima requerida			No continua en proceso			
II.- Evaluación Técnica 40	Evaluación de Conocimientos técnicos para el desempeño del cargo	Aplicación de evaluación Técnica	Presenta nota o puntaje máximo en Evaluaciones Técnicas	40	40	30
			Presenta nota o puntaje superior o igual al criterio de aprobación definido por la Comisión de Selección	30		
			Presenta nota o puntaje bajo al criterio de aprobación definido por la Comisión de Selección	No continua en proceso		
III.- Evaluación Psicolaboral 30	Perfil Psicolaboral	Evaluación según Competencias y/o Test psicolaborales	Evaluación define al(la) postulante como Sugerido(a) para el cargo.	30	30	15
			Evaluación define al(la) postulante como Sugerido(a) con Observaciones para el cargo.	15		
			Evaluación define al(la) postulante como No Sugerido(a) para el cargo	No continua en proceso		

CALENDARIZACIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- ✓ **Período de Postulación:** Del 13 al 26 de abril de 2018.
- ✓ **Período de Evaluación y Selección:** Del 27 de abril al 5 de junio de 2018.
- ✓ **Fecha aproximada de cierre del Proceso:** Al 11 de junio de 2018 aprox.

Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la planilla adjunta, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.

Los eventuales cambios deberán ser informados en la página web de la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas (www.vialidad.cl) y/o al correo electrónico informado por los(as) postulantes.

Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar "Desierto" este

DISPOSICION: Oficinas de RRHH responsables del Proceso de Selección de Nivel Central, Regionales y sitios Webs
www.vialidad.cl - www.mop.cl



proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo "Nulo" o "Sin efecto" por razones de fuerza mayor.

PUNTAJE DE POSTULANTE IDONEO/A

El puntaje final de los/as postulantes corresponderá a la suma del puntaje obtenido en cada factor de selección.

*Para ser considerado/a postulante idóneo/a, el/la candidata/a deberá alcanzar al menos el puntaje mínimo de aprobación **de cada una de las etapas**, hasta alcanzar el puntaje mínimo total para pasar por todas las etapas del proceso. El/la postulante que no reúna los puntajes anteriormente descritos en alguna de las etapas, será excluido/a del Proceso de Selección.*

Como resultado del Proceso de Selección, la Comisión de Selección propondrá cuando corresponda al/la Directora/a, Jefatura de Servicio o Jefatura designada para estos efectos, los nombres de los/as candidatos/as que hubiesen obtenido los mejores puntajes. En el evento que no haya un número suficiente de candidatos/as para conformar esta terna, el Proceso de Selección podrá ser declarado desierto.

La provisión de los cargos se efectuará sólo considerando el mérito y la idoneidad de los/as postulantes. Sin perjuicio de lo anterior, el/la Directora/a, Jefatura Superior de Servicio o Jefatura designada para estos efectos, tiene las atribuciones para tomar la decisión final basada en todos los antecedentes del proceso, de entre todos/as los/as postulantes idóneos/as que hayan pasado todas las etapas y hayan llegado al final del mismo; además se reserva el derecho de dejar sin efecto el presente Proceso de Selección por factores que estime conveniente.

ENTREGA DE RESULTADOS

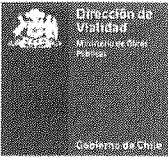
El Director Nacional de la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas, y/o Jefe de Servicio o Jefatura designada para estos efectos, a través del Área competente, encargada del proceso, comunicará a los(as) postulantes, los resultados parciales y final según corresponda, a través del correo electrónico registrado por los(as) postulantes en su postulación.

Los(as) postulantes que fundadamente observen reparos al proceso, podrán hacer sus consultas y reclamos al Área encargada del proceso, dentro de un plazo no superior a **3 días hábiles** después de finalizado el proceso.

No obstante lo anterior, tendrán también derecho a hacer uso de lo dispuesto en el Artículo 160° del DFL 29 que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 18.834 Estatuto Administrativo.

** La retroalimentación de cualquier evaluación realizada durante el proceso de selección, se llevará a cabo en forma personal, y cuando sea necesario, en presencia del área experta del cargo publicado.





**BASES DE PUBLICACION
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 1
VERSIÓN: 09-2013

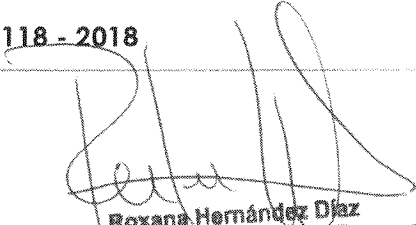
SERVICIO: DIRECCION DE VIALIDAD

PÁGINA N°10

INFORMACIÓN DE CONTACTO

RESPONSABLE DEL PROCESO	ROXANA HERNÁNDEZ DIAZ Jefatura Unidad Regional de RRHH y Administración Dirección de Vialidad, Región de Magallanes
CORREO ELECTRONICO PARA HACER CONSULTAS	roxana.hernandez.d@mop.gov.cl
SITIOS WEB	www.vialidad.cl www.mop.cl
TELEFONO	61 262 2043
DIRECCIÓN	Croacia 622, piso 4, Punta Arenas

AUTORIZACIÓN DE LAS BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

AUTORIZADO POR	Roxana Hernández Díaz
CARGO	Jefatura Unidad Regional de RRHH y Administración Dirección de Vialidad, Región de Magallanes
FECHA DE APROBACIÓN	11 de abril de 2018
N° DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	N° 18118 - 2018
FIRMA RESPONSABLE	 Roxana Hernández Díaz Ingeniero en Administración de Empresas Jefa Unidad Recursos Humanos y Administración Dirección de Vialidad XII Región

DISPOSICION: Oficinas de RRHH responsables del Proceso de Selección de Nivel Central, Regionales y sitios Webs
www.vialidad.cl - www.mop.cl

