

**BASES DE PUBLICACION
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 1
VERSIÓN: 09-2013

SERVICIO: DIRECCION DE VIALIDAD

PÁGINA N°1

**LA DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD
Región de ATACAMA
Convoca a Proceso de Reclutamiento y Selección
para proveer el cargo de**

**ANALISTA DE MEDIO
AMBIENTE Y TERRITORIO**

Código: 3 - 1591

TIPO DE CONTRATO Y GRADO

Contrata, Profesional Grado 11° EUS

RENTA BRUTA MENSUAL PROMEDIO ESTIMADA

\$ 1.890.680 aproximadamente.

Detalle Renta:

	1er Año
Mes Normal	\$ 1.577.051
Mes con Bonos	\$ 2.517.938
PROMEDIO APROX:	\$ 1.890.680

Notas sobre Renta:

* Renta Mes Normal: Corresponde a las rentas de los meses sin bonos, es decir: Enero, Febrero, Abril, Mayo, Julio, Agosto, Octubre y Noviembre.

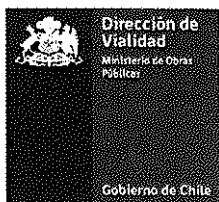
* Renta Mes con Bonos: Corresponde a las rentas con bonos trimestrales, de los meses de Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre.

* Renta PROMEDIO APROX.: Es el promedio de Renta, es decir, la suma de la renta percibida los "Meses Normales" más la renta de los "Meses con Bonos", dividido por los doce meses del año.

* La renta mencionada considera mes de desempeño completo, e incluye bono de modernización el cual es proporcional a los meses trabajados durante el trimestre a pago.

DISPOSICION: Oficinas de RRHH responsables del Proceso de Selección, de Nivel Central y Regionales, y sitios Webs www.mop.cl, www.vialidad.cl o <http://intranet.vialidad.cl>





**BASES DE PUBLICACION
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

**EDICIÓN 1
VERSIÓN: 09-2013**

SERVICIO: DIRECCION DE VIALIDAD

PÁGINA N°2

* El bono de modernización o asignación de modernización, corresponde al bono por Componente Base, Desempeño Institucional y Desempeño Colectivo, pero este último no está incluido en el cálculo, ya que durante el primer año no se paga. Esta asignación por el cumplimiento de metas colectivas, se incorpora en la remuneración a partir del segundo año de desempeño y es proporcional al tiempo trabajado, es decir, a la fecha de ingreso al Servicio en el año anterior.

* Los bonos se pagan trimestralmente (Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre).

* Estas asignaciones corresponden a remuneraciones variables que se perciben acumuladas trimestralmente. Su monto se define anualmente según cumplimiento de metas institucionales y colectivas. El incremento colectivo se percibe en la medida que el/la funcionario/a hubiese participado, de acuerdo con lo definido reglamentariamente, en el cumplimiento de las metas asignadas a su respectivo centro de responsabilidad.

VACANTES

1 vacante

LUGAR DE DESEMPEÑO

Dirección Regional de Vialidad – Región de Atacama.
Departamento de Proyectos, Sub - Departamento de Medio Ambiente y Territorio. Con residencia en Copiapó.

PERFIL DEL CARGO

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

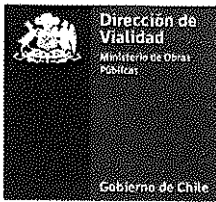
Analizar, gestionar y asesorar a la Dirección de Vialidad en todo a lo referido a temas de participación ciudadana y asuntos indígenas, relacionados con las iniciativas llevadas a cabo por la Dirección.

FUNCIONES Y TAREAS DEL CARGO

- ✓ Implementar la Política de participación ciudadana del MOP y la Dirección de Vialidad Nacional, así como la normativa sectorial asociada a la vinculación con comunidades indígenas (convenio 169, D.S. 66 y Ley Indígena).
- ✓ Apoyar las labores y acciones necesarias para dar cumplimiento a la Ley 20.500 sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública.
- ✓ Coordinar todas las instancias y/o unidades que se relacionan con la participación ciudadana y asuntos indígenas al interior de la Dirección
- ✓ Diseñar, ejecutar y evaluar acciones y estrategias de participación ciudadana y asuntos indígenas en todo el ciclo de vida de las iniciativas llevadas a cabo por la Dirección.
- ✓ Establecer redes de trabajo internas como externas a la Dirección, con el fin de facilitar las instancias de coordinación y articulación para las acciones de participación ciudadana y asuntos indígenas.

DISPOSICION: Oficinas de RRHH responsables del Proceso de Selección, de Nivel Central y Regionales, y sitios Webs www.mop.cl, www.vialidad.cl o <http://intranet.vialidad.cl>





**BASES DE PUBLICACION
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 1
VERSIÓN: 09-2013

SERVICIO: DIRECCION DE VIALIDAD

PÁGINA N°3

- ✓ Proponer líneas de capacitación y formación en materia de participación ciudadana y asuntos indígenas para los funcionarios y funcionarias de la Dirección que permitan el desarrollo de capacidades en materia de gestión pública participativa.
- ✓ Gestionar y coordinar procesos de participación ciudadana y consultas indígenas en el marco de estudios y obras de proyectos viales.
- ✓ Preparar respuestas a consultas dirigidas a la Dirección Regional de Vialidad Atacama, relacionadas con temáticas de participación ciudadana y asuntos indígenas.
- ✓ Representar a la Dirección Regional de Vialidad en instancias internas y externas relacionadas con estas materias.
- ✓ Coordinarse de manera permanente con Encargado/a de Participación Ciudadana y asuntos indígenas de la Seremi MOP.

REQUISITOS GENERALES PARA INGRESOS A CONTRATA

▪ **Formación y Estudios:**

- ✓ Poseer **Título Profesional**, de una carrera de a lo menos **10 semestres** de duración, otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado o reconocido por éste; ó
- ✓ Poseer **Título Profesional**, de una carrera de a lo menos **8 semestres** de duración, otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado o reconocido por éste y experiencia profesional mínima de **2 años**.

(Acorde con el DFL N° 276/2009 que modifica los requisitos específicos de ingreso y promoción de la planta de personal de la Dirección de Vialidad establecidos en el DFL N° 147/91)

▪ **Experiencia Mínima Requerida:**

- ✓ **Experiencia profesional acreditada de mínimo 2 años** en caso de poseer **título profesional de 8 semestres**. La experiencia mínima requerida debe ser acreditada a través de un documento formal que certifique permanencia en el cargo, el documento en cuestión se especifica en ítem de más abajo: "Documentos requeridos para postular".

▪ **Experiencia Deseable:**

- ✓ **Deseable 2 años** de experiencia laboral en tareas relacionadas con las funciones descritas, **acreditados** a través de un documento formal que certifique permanencia en el cargo, el documento en cuestión se especifica en ítem de más abajo: "Documentos Requeridos para Postular".

▪ **Especialidad Deseable:**

- ✓ Deseable profesionales con formación en el área social (**Antropología social, Psicología Comunitaria o Trabajo social**)

▪ **Conocimientos y Requisitos Específicos para el cargo:**

- ✓ Deseable experiencia en procesos de planificación participativa y consulta indígena.
- ✓ Deseable experiencia en gestión de proyectos ingresados al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, SEIA en el ámbito de participación ciudadana y consulta indígena.

DISPOSICION: Oficinas de RRHH responsables del Proceso de Selección, de Nivel Central y Regionales, y sitios Webs www.mop.cl, www.vialidad.cl o <http://intranet.vialidad.cl>



▪ **Exigencias físicas para el desempeño del cargo:**

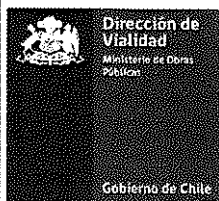
- ✓ Salud compatible con las necesidades del Servicio y del cargo, considerando la altura geográfica de la Región en la que se desarrolla el cargo.

*** El tiempo de experiencia laboral requerida y/o deseable, a acreditar por medio del documento formal solicitado en estas Bases, deberá ser considerado desde el momento de la obtención de su Licencia de Ed. Media, Título Técnico y/o Profesional en adelante, según corresponda a los requisitos del DFL N° 276/2009. Es decir, sólo se considerará la experiencia, acreditada a través de documento formal, y obtenida posterior a su Título o Licencia Media según requisitos solicitados en DFL 276 para el cargo al que postula.*

COMPETENCIAS DEL CARGO

- ✓ **Orientación a la Eficiencia** Cumple con los objetivos establecidos, optimizando los recursos asignados. Trabaja con indicadores de eficiencia y cumple con sus estándares. Incorpora mejoras en sus procesos, generando ahorros para la Institución. Posee una clara orientación a los resultados.
- ✓ **Orientación al Cliente:** Conoce las necesidades de sus clientes internos y/o externos. Busca los medios para satisfacer las necesidades de sus clientes. Cumple con los estándares de sus procesos, satisfaciendo los criterios de calidad de sus clientes. Obtiene y registra información que retroalimente el servicio entregado al cliente, con el fin de mejorarlo continuamente.
- ✓ **Trabajo en Equipo** En base a un plan general, establece objetivos parciales y puntos importantes de control. Establece prioridades a mediano plazo y asigna responsabilidades a los integrantes del equipo a cargo. Controla los planes de trabajo y asume la responsabilidad por la eficiencia y cumplimiento de los mismos, asegurándose de que las tareas y responsabilidades asignadas sean cumplidas oportunamente.
- ✓ **Planificación y Organización:** Ser capaz de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la planificación.
- ✓ **Pensamiento Analítico:** Ser capaz de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.
- ✓ **Toma de Decisiones:** Ser capaz de identificar la mejor opción considerando las distintas variables asociadas en un momento determinado. Analizar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas existentes para luego escoger un plan de acción.
- ✓ **Pro actividad:** Ser capaz de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar.





**BASES DE PUBLICACION
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

**EDICIÓN 1
VERSIÓN: 09-2013**

SERVICIO: DIRECCION DE VIALIDAD

PÁGINA N°5

REQUISITOS NORMATIVOS GENERALES

Los(as) postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos generales señalados en el Artículo 12 del D.F.L. N° 29/2004, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo, el cual señala que para ingresar a la Administración del Estado será necesario:

Ser ciudadano(a);

Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;

Tener salud compatible con el desempeño del cargo;

Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;

No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y

No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado/a por crimen o simple delito. Con modificaciones de Ley 20.702

Sin perjuicio de lo anterior, los(as) postulantes no deberán estar afectos(as) a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56, ambos del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:

Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros/as, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas.

Tener litigios pendientes con la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos(as), adoptados(as) o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

Ser director(a), administrador(a), representante o socio(a) titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas.

Ser cónyuge, hijo(a), adoptado(a) o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los(as) funcionarios(as) directivos(as) de la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas, hasta el nivel de Jefatura de Departamento o su equivalente, inclusive.

Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro de la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

DISPOSICION: Oficinas de RRHH responsables del Proceso de Selección, de Nivel Central y Regionales, y sitios Webs www.mop.cl, www.vialidad.cl o <http://intranet.vialidad.cl>



DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR (Obligatorios)

Los(as) postulantes que reúnan los requisitos anteriores deberán enviar la siguiente documentación:

- **Formato de Curriculum Vitae de Postulación**, (disponible en www.mop.cl y/o www.vialidad.cl o <http://intranet.vialidad.cl> en sección referente a "Concursos y Procesos de Selección de Personal" o "Llamados a Concursos" respectivamente y en Oficina de la Dirección Regional de Vialidad, Región de Atacama, especificando el **código del Proceso al que postula**.
- Fotocopia simple o copia digital en formato PDF, del **Certificado de Título Profesional**. Una vez que el(la) postulante quede seleccionado(a), para su contratación se solicitará documento original.
- Fotocopia simple o copia digital en formato PDF, de **Certificados de Capacitación pertinente al cargo** que postula, si la hubiere, y que posteriormente puedan ser presentados en original.
- Fotocopia simple o copia digital en formato PDF, de **Documento que acredite tiempo de experiencia laboral requerida** en el área y funciones asociadas al cargo. Sólo se considerará como medio de acreditación de experiencia laboral mínima requerida para este cargo un documento formal que **especifique fecha de inicio y fecha de término de trabajos, de manera de certificar permanencia en cargo o en la Institución**, esto puede ser a través de un certificado legal (formal) emitido por el organismo público o privado donde trabajó, debidamente **firmado y timbrado** por la Jefatura Administrativa correspondiente y donde se **señalen las funciones y tiempo de desempeño en el cargo** o Finiquito que especifique inicio y término de trabajo o boletas de honorarios consecutivas junto con declaración de renta del tiempo solicitado como experiencia mínima requerida en estas Bases.
- **Certificado de Antecedentes** emitido por el Servicio de Registro Civil respectivo **actualizado**. (Este Certificado es requerido en procesos para proveer cargos correspondientes a los estamentos Administrativos y Auxiliares, para verificar inhabilidades de acuerdo a Ley N°20.702).
- **Certificado médico pre ocupacional** emitido por una Mutualidad que acredite la salud compatible con el cargo (para "trabajo en altura"). Este será debidamente solicitado, si el o los postulantes avanzan a etapa final.

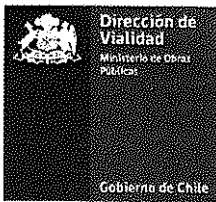
En caso de ser Funcionario(a) Público(a), incluir además:

a) Documentación emitida por la Unidad/Depto. de Personal, o quien haga sus veces, que certifique su calidad de funcionario(a), en el que conste la fecha de ingreso, estamento, calidad jurídica y grado, con la debida especificación del cargo desempeñado en la actualidad.

b) Certificado original de la Jefatura de Personal del Servicio donde se encuentra desempeñando funciones, que acredite no haber sido objeto de medida disciplinaria de censura, multa y/o suspensión en los 3 años anteriores a este proceso.

** No presente documentos originales en las primeras etapas del proceso (los que serán requeridos en etapas finales), ya que los antecedentes de postulación no serán devueltos.*





**BASES DE PUBLICACION
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 1
VERSIÓN: 09-2013

SERVICIO: DIRECCION DE VIALIDAD

PÁGINA N°7

*** RECUERDE QUE LA NO PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS AQUÍ SOLICITADOS DEJARÁ SIN EFECTO SU POSTULACIÓN.**

** Sus antecedentes deben ser enviados a la región a la que postula, como se indica más abajo en "Recepción de las Postulaciones".*

RETIRO DE ANTECEDENTES

Las **Bases del Proceso** y el **Formato de Currículum Vitae de Postulación** pueden ser retirados en Dirección Regional de Vialidad de Atacama, ubicada en calle Rancagua 499, 2° Piso, ciudad de Copiapó; o bien, ser bajadas directamente en nuestros sitios Web www.mop.cl o www.vialidad.cl.

RECEPCIÓN DE LAS POSTULACIONES

- Sobre cerrado y rotulado "confidencial", indicando el código del concurso, el cual debe ser entregado o enviado por correo tradicional, dirigido a Dirección Regional de Vialidad, Unidad de Recursos Humanos y Administración, ubicada en calle Rancagua 499, 2° Piso, ciudad de Copiapó.
- Por vía e-mail a la siguiente dirección: dv.concursosiii@mop.gov.cl, indicando en el "Asunto" el código del proceso al que postula

No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de plazo. Serán consideradas dentro del proceso de selección aquellas postulaciones recibidas, por sobre o correo electrónico, siempre que consignen el timbre de la empresa de correos o timbre de la Dirección de Vialidad respectiva donde fue entregada, en el caso de enviar antecedentes por sobre; y fecha de Correo electrónico de cuando se enviaron los antecedentes por e-mail.

La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.

Además de lo anterior, y para la debida comprensión del contenido de las postulaciones presentadas por los/as participantes, la Dirección de Vialidad se reserva el derecho de poder solicitar por escrito a éstos/as, en caso de ser necesario, durante el proceso de evaluación, aclaraciones, rectificaciones por errores de forma u omisiones; y la entrega de antecedentes, con el objeto de clarificar y precisar el correcto sentido y alcance de la postulación.

LA POSTULACIÓN A UN CARGO IMPLICA LA ACEPTACIÓN DE TODAS LAS CONDICIONES OFRECIDAS POR EL MISMO. DEBIENDO RENUNCIAR A SUS CONDICIONES ACTUALES PARA PODER ASUMIR LA NUEVA POSICIÓN EN CASO DE SER SELECCIONADO/A.

****Las personas que no cumplan con los requisitos específicos solicitados en estas bases quedarán fuera del proceso de selección por no ajustarse al perfil solicitado.**

DISPOSICION: Oficinas de RRHH responsables del Proceso de Selección, de Nivel Central y Regionales, y sitios Webs www.mop.cl, www.vialidad.cl o <http://intranet.vialidad.cl>



ETAPAS DEL PROCESO

1. Evaluación Curricular
2. Evaluación Técnica (evaluación escrita y entrevista técnica)
3. Evaluación Psicolaboral

Las etapas del proceso de Reclutamiento y Selección, son **sucesivas y excluyentes** entre ellas. **Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades del Servicio.**

La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso.

***Nota 1:** Se requiere disponibilidad para trasladarse de ciudad a la región a la que postula en alguna etapa del Proceso, como cuando se realicen entrevistas personales, por lo que su participación podría implicar al menos un viaje a la región en la que se desempeñará el cargo.*

***Nota 2:** Los(as) postulantes que presenten algún tipo de discapacidad que les impida o les produzca dificultades para ser evaluados(as), deberán informarlo en su postulación, con el fin de adoptar las medidas pertinentes para garantizar de esta forma la igualdad de condiciones a todos(as) quienes postulen al cargo.*

***Nota 3:** El proceso de selección es evaluado por una "Comisión de Selección", nombrada en cada Servicio, dando así las garantías de transparencia necesarias para los(as) postulantes. Todos los procesos de selección implican entrevistas finales, y es la jefatura respectiva del cargo publicado quién tiene la atribución de tomar la decisión final, basada en todos los antecedentes del proceso.*

***Nota 4:** Además, se recuerda que en caso de tratarse de un cargo que requiera condiciones especiales de salud, ya sea por sus funciones o por el lugar físico en el que se desempeñará, (como por ejemplo el "trabajo en altura"), se solicitará, como un requisito para poder ser seleccionada(o):*

✓ A los(as) **Postulantes Externos(as)** al Servicio: Presentar un Examen Pre-Ocupacional, emitido por una Mutualidad que acredite la salud compatible con el cargo, esto por su propia seguridad.

✓ En el caso de los(as) **Postulantes Internos(as) a la Dirección de Vialidad:** Se verificarán los antecedentes médicos existentes en el Servicio y, en caso de ser necesario, se realizará un chequeo médico a través de la Unidad de Prevención de Riesgos de la Dirección, siempre con el objetivo de resguardar la seguridad de quien se vaya a desempeñar en el cargo publicado.



ETAPA PUNTAJE	FACTOR	DESCRIPCIÓN FACTOR	CRITERIOS ESPERADOS DEL FACTOR	PUNTAJES	PUNTAJE MÁXIMO FACTOR	PUNTAJE MÍNIMO DE APROBACIÓN POR ETAPAS
I. Evaluación Curricular 30%	Títulos, Postítulos y Cursos de Capacitación	Estudios	Posee título de acuerdo a las funciones descritas para el cargo.	10	30	20
			Otros Títulos y/o Postítulos adicionales a los requeridos en Bases / que no estén de acuerdo a lo requerido en Bases	0		
			No posee Título o Nivel de estudios requerido en las Bases	No continúa en el proceso		
	Capacitación Certificada	Posee Capacitación específica relacionada con el cargo (3 o más cursos)	10			
		Posee Capacitación específica relacionada con el cargo (1 ó 2 cursos)	5			
		No posee Capacitación específica relacionada con el cargo	0			
Experiencia Laboral	Experiencia requerida: Mínimo 2 años de experiencia laboral certificada. Experiencia Deseable: Deseable 2 años de experiencia laboral acreditada en tareas relacionadas con las funciones descritas.	Posee los años o más, de experiencia laboral deseable requerida en las Bases	10			
		Posee los años de experiencia laboral mínimas requerida en las Bases	5			
		No cumple con experiencia mínima requerida en las Bases	No continúa en el proceso			
II.- Evaluación Técnica 40%	Evaluación Escrita de Conocimientos técnicos para el desempeño del cargo	Aplicación de Prueba Técnica	Presenta nota o puntaje máximo en Evaluación Técnica	20	40	35
			Presenta nota o puntaje superior o igual al criterio de aprobación definido por la Comisión de Selección	15		
			Presenta nota o puntaje bajo al criterio de aprobación definido por la Comisión de Selección	No continúa en el proceso		
	Evaluación Oral de conocimientos técnicos para el desempeño del cargo	Entrevista Técnica	Presenta el perfil técnico para el cargo.	20		
			No presenta el perfil técnico para el cargo.	No continúa en el proceso		
III.- Evaluación Psicolaboral 30%	Perfil Psicolaboral	Evaluación según Competencias y/o Tests psicolaborales	Evaluación define al(la) postulante como Sugerido(a) para el cargo.	30	30	15
			Evaluación define al(la) postulante como Sugerido(a) con Observaciones para el cargo.	15		
			Evaluación define al(la) postulante como No Sugerido(a) para el cargo	No continúa en el proceso		



CALENDARIZACIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- ✓ **Período de Postulación:** Del 21 de marzo al 4 de abril de 2018
- ✓ **Período de Evaluación y Selección:** Del 5 de abril al 3 de mayo de 2018
- ✓ **Fecha aproximada del cierre del Proceso:** 10 de mayo de 2018 aproximadamente.

Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la planilla adjunta, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.

Los eventuales cambios deberán ser informados en la página web de la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas (www.vialidad.cl) y/o al correo electrónico informado por los(as) postulantes.

Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar "Desierto" este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo "Nulo" o "Sin efecto" por razones de fuerza mayor.

PUNTAJE DE POSTULANTE IDONEO/A

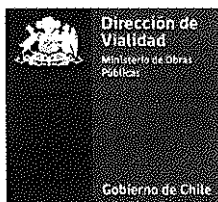
El puntaje final de los/as postulantes corresponderá a la suma del puntaje obtenido en cada factor de selección.

Para ser considerado/a postulante idóneo/a, el/la candidata/a deberá alcanzar al menos el puntaje mínimo de aprobación **de cada una de las etapas**, hasta alcanzar el puntaje mínimo total para pasar por todas las etapas del proceso. El/la postulante que no reúna los puntajes anteriormente descritos en alguna de las etapas, será excluido/a del Proceso de Selección.

Como resultado del Proceso de Selección, la Comisión de Selección propondrá cuando corresponda al/la Directora/a, Jefatura de Servicio o Jefatura designada para estos efectos, los nombres de los/as candidatos/as que hubiesen obtenido los mejores puntajes. En el evento que no haya un número suficiente de candidatos/as para conformar esta terna, el Proceso de Selección podrá ser declarado desierto.

La provisión de los cargos se efectuará sólo considerando el mérito y la idoneidad de los/as postulantes. Sin perjuicio de lo anterior, el/la Directora/a, Jefatura Superior de Servicio o Jefatura designada para estos efectos, tiene las atribuciones para tomar la decisión final basada en todos los antecedentes del proceso, de entre todos/as los/as postulantes idóneos/as que hayan pasado todas las etapas y hayan llegado al final del mismo; además se reserva el derecho de dejar sin efecto el presente Proceso de Selección por factores que estime conveniente.





**BASES DE PUBLICACION
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS**

EDICIÓN 1
VERSIÓN: 09-2013

SERVICIO: DIRECCION DE VIALIDAD

PÁGINA Nº11

ENTREGA DE RESULTADOS

El Director Nacional de la Dirección de Vialidad del Ministerio de Obras Públicas, y/o Jefe de Servicio o Jefatura designada para estos efectos, a través del Área competente, encargada del proceso, comunicará a los(as) postulantes, los resultados parciales y final según corresponda, a través del correo electrónico registrado por los(as) postulantes en su postulación.

Los(as) postulantes que fundadamente observen reparos al proceso, podrán hacer sus consultas y reclamos al Área encargada del proceso, dentro de un plazo no superior a **3 días hábiles** después de finalizado el proceso.

No obstante lo anterior, tendrán también derecho a hacer uso de lo dispuesto en el Artículo 160° del DFL 29 que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 18.834 Estatuto Administrativo.

** La retroalimentación de cualquier evaluación realizada durante el proceso de selección, se llevará a cabo en forma personal, y cuando sea necesario, en presencia del área experta del cargo publicado.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

RESPONSABLE DEL PROCESO	Srta. Yuviza Campusano Vergara Encargada de Reclutamiento y Selección Dirección de Vialidad – Región de Atacama
CORREO ELECTRONICO PARA HACER CONSULTAS	Yuviza.campusano@mop.gov.cl
SITIO WEB	http://intranet.vialidad.cl www.vialidad.cl www.mop.cl
TELEFONO	(052) 2 522097
DIRECCIÓN	Rancagua #499, 2º piso, Oficina RRHH, Copiapó.

AUTORIZACIÓN DE LAS BASES DEL PROCESO DE SELECCION

AUTORIZADO POR	Oriana Zenteno Cortes
CARGO	Jefatura de Unidad Regional de RRHH y Administración Dirección regional de Vialidad – Región de Atacama
FECHA DE APROBACIÓN	16 de marzo de 2018
Nº DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	Nº 1813/2018
FIRMA RESPONSABLE	

ORIANA ZENTENO CORTES
Jefa Unidad de Recursos
Humanos y Administración
Vialidad Atacama

DISPOSICION: Oficinas de RRHH responsables del Proceso de Selección, de Nivel Central y Regionales, y sitios Webs www.mop.cl, www.vialidad.cl o <http://intranet.vialidad.cl>

